



ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

г. КРАСНОДАР, ул. ОКТЯБРЬСКАЯ, 12

ДОВЕРЕННОСТЬ

«20» 07 2012 г.

№ 14/310

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае (далее – Территориальное управление), в лице Исполняющего обязанности руководителя Территориального управления Мерхалева Сергея Владимировича, действующего на основании Положения о Территориальном управлении, утвержденного Приказом Росимущества от 27.02.2009 № 49, Приказа Росимущества от 05.05.2012 № 426л, настоящей доверенностью уполномочивает исполняющего обязанности заместителя руководителя Территориального управления, начальника юридического отдела Деняк Полину Викторовну совершать следующие действия:

- 1) подписывать сопроводительные письма о направлении уполномоченным органам и юридическим лицам оригиналов и заверенных копий распорядительных актов Территориального управления;
- 2) подписывать ответы по договорным отношениям;
- 3) подписывать ответы в федеральные государственные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия по вопросам списания, реализации и безвозмездного пользования федеральным имуществом;
- 4) подписывать директивы представителю Российской Федерации на собраниях акционеров открытого акционерного общества, акции которого находятся в собственности Российской Федерации;
- 5) подписывать распорядительные акты Территориального управления по решениям общих собраний акционеров;
- 6) подписывать запросы держателям реестров акционеров акционерных обществ, зарегистрированных на территории Краснодарского края, акции которых включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, о предоставлении выписки из реестра акционеров, иных документов и информации в объеме, представляемом зарегистрированным лицам;

7) подписывать приказы и другие распорядительные акты Территориального управления по вопросам организации и проведения торгов (аукционов, продаж посредством публичного предложения и без объявления цены):

-по продаже акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ находящихся в федеральной собственности;

-на право заключения договоров аренды в отношении федерального имущества;

8) подписывать приказы и другие распорядительные акты Территориального управления по организации и проведению проверок использования имущества, находящегося в федеральной собственности, назначению и проведению документальных и иных проверок, в том числе по проведению ревизий и аудиторских проверок федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, в том числе включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, а также иных юридических лиц по эффективному использованию и сохранности федерального имущества;

9) подписывать распорядительные акты Территориального управления по созданию рабочей группы Территориального управления по вопросам финансового анализа и сопровождения процедур банкротства организаций госсектора;

10) подписывать информационные письма по осуществлению Территориальным управлением от имени Российской Федерации прав акционера (участников) акционерных (хозяйственных) обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в федеральной собственности;

11) подписывать запросы и ответы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного управления, федеральные государственные унитарные предприятия, учреждения и открытые акционерные общества, акции (доли) в уставном капитале, которых находятся в федеральной собственности и другие хозяйствующие субъекты независимо от их ведомственной подчинённости и организационно – правовой формы, а также в правоохранительные и судебные органы;

12) подписывать распорядительные акты Территориального управления по вопросам закрепления и перераспределения федерального имущества, дачи согласия балансодержателям на заключение договоров аренды федерального имущества;

13) подписывать договоры аренды федерального имущества, договоры безвозмездного пользования федеральным имуществом, дополнительные соглашения к договорам;

14) подписывать представленные к учёту Территориальным управлением документы, подписывать представленные к учёту правообладателями заполненные формы реестра федерального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество;

15) подписывать уведомления правообладателям о присвоении объекту учёта реестрового номера федерального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменении либо о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество;

16) подписывать уведомления правообладателям об отказе в заверении карт сведений;

17) подписывать уведомления правообладателям о приостановлении процедуры учёта.

18) подписывать акты приема-передачи (возврата) федерального имущества;

19) подписывать аукционную документацию;

20) подписывать распорядительные акты по утверждению аудиторских организаций, отобранных для проведения обязательного ежегодного аудита федеральных государственных унитарных предприятий;

21) подписывать распорядительные акты по размещению государственных заказов по оценке в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд» для нужд Территориального управления;

22) подписывать договоры по услугам, оказываемым оценочными организациями для нужд Территориального управления.

Подпись Деняк Полины Викторовны  удостоверяю.

Настоящая доверенность действительна по 08.08.2012 г.

И.о.руководителя



С.В. Мерхалев